



Marca
da
Bollo

SERVIZIO PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA

Cagliari,

AL COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO NEI PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI
CITTADINI**

Il/la sottoscritto/a:

nato a:

Provincia:

residente in:

nel/nella:

CAP

Provincia:

Telefono

posta elettronica:

PEC:

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO DEL

Parco-Giardino della Musica

Parco di Monte Urpinu

Parco di Terramaini

Parco del Colle di San Michele

Parco-Giardino dell'ex Vetreria

Parco di Tuvixeddu:

Parco-Giardino di Giardini Pubblici

Parco-Giardino di Giovanni Paolo II

Parco-Giardino di Bonaria

Parco-Giardino dell'Orto dei Cappuccini

Parco-Giardino sotto le Mura

Area verde di: _____

il/i giorno/i:

dalle ore:

alle ore:

al fine di poter svolgere l'evento/la manifestazione
che avrà per oggetto/sarà denominato/a:

Alla presente si allega:

1. La fotocopia di un documento d'identità.
2. Marca da bollo da 16,00 euro.
3. Fidejussione Bancaria/Polizza Assicurativa/Assegno Circolare NON TRASFERIBILE intestato ESCLUSIVAMENTE al Sindaco del Comune di Cagliari di € _____ (da comunicarsi a cura dell'Ufficio dopo la presentazione della domanda), a garanzia del buon uso del patrimonio comunale, il cui svincolo è subordinato ad un'attestazione del Servizio sul corretto uso del bene.
4. Relazione dettagliata dell'evento/manifestazione, comprensiva della descrizione degli arredi da installare e dell'affluenza che potrebbe suscitare l'evento, nonché dell'uso di impianti di diffusione sonora e delle modalità di allestimento e approvvigionamento (es. ingresso mezzi).
5. Planimetria (anche sommaria) che riporti l'area interessata dall'evento, con relative misure in metri quadrati (al fine di effettuare il calcolo COSAP).

NOTA BENE

- A) La presente istanza deve essere presentata via PEC o al Protocollo Generale in Via Crispi non meno di:
- 1) **60 giorni prima** dell'evento nel caso di manifestazioni che coinvolgono più Servizi/Enti;
 - 2) **30 giorni prima** dell'evento nel caso di manifestazioni di sola competenza del servizio in indirizzo.
- B) il Servizio scrivente si riserva la facoltà di rilasciare concessioni contemporanee nel medesimo sito;
- C) se l'istante interviene come delegato è necessaria una delega sottoscritta dal reale interessato, cioè il delegante, alla quale va allegata copia del documento di validità sia del delegante che del delegato;
- D) se il richiedente interviene non come persona fisica ma per conto di un ente – es. associazione o società – è opportuno che produca uno statuto e la documentazione dalla quale risultino i poteri rappresentativi per impegnare l'ente nei confronti dei terzi (in questo caso il Comune di Cagliari);
- E) sebbene il Comune di Cagliari non abbia un tariffario per lo sfruttamento delle aree verdi, tuttavia gli utilizzatori normalmente devono pagare (salvo agevolazioni o esenzioni) il canone di occupazione del suolo pubblico - C.O.S.A.P. - che viene quantificato dal concessionario per la riscossione a chiusura dell'iter procedimentale prima del rilascio della concessione di occupazione del suolo pubblico. Va fatto presente che non vengono dati pareri preventivi (es: quanto mi costerebbe se?...) quindi prima si deve presentare formalmente la domanda completa, poi la stessa viene inoltrata al concessionario per la quantificazione e dopo si conosce l'importo che viene comunicato all'interessato;
- F) c'è un calendario dei provvedimenti in relazione alle varie aree predisposto dall'Ufficio, in cui vengono inserite le richieste in ordine cronologico di protocollazione per garantire la massima trasparenza, sulla base del quale è possibile verificare se per le date che vengono richieste l'area sia libera, motivo per il quale è fondamentale che i richiedenti specifichino con esattezza date ed ora;
- G) tuttavia, si precisa che il provvedimento del Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica, è limitato al solo utilizzo degli spazi di verde pubblico in quanto lo svolgimento di qualunque evento o manifestazione

è subordinato al rispetto degli obblighi in materia di antiterrorismo, che sono ad esclusivo carico del richiedente, previsti dalla circolare del Capo della Polizia n°555/OP/001991/201771 del 07/06/2017 consultabile in questa pagina:

H) inoltre, è onere dell'organizzatore dell'evento curare il rispetto della normativa in materia di pianificazione e di assistenza sanitaria, conformemente a quanto previsto nell'allegata Delibera della Giunta Regionale n°65/13 del 22/12/2015 che recepisce l'accordo Stato – Regioni siglato il 05/08/2014, della quale può prendersi visione nella presente pagina.

Procedura:

- 1) La presente istanza potrà essere presentata:
 - a) **Online tramite il Servizio Istanze online del portale istituzionale al seguente indirizzo:** Home -> Servizi Online -> Istanze on line -> Ambiente, previa registrazione al portale.
 - b) **A mano o a mezzo del servizio postale** al Protocollo Generale di **via Crispi**.
 - c) Trasmessa **tramite PEC** al seguente indirizzo: protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.
- 2) L'**ufficio competente** al rilascio della concessione di suolo pubblico è l'**Ufficio Verde Pubblico** del Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica, localizzato in via Posada 2 - 09124 Cagliari, ma con sede legale presso la casa comunale in via Roma n°145, 09124 - Cagliari.
- 3) Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Fernanda Gavaudò, contattabile ai seguenti recapiti: telefono 0706777814 , posta elettronica non certificata uffveca@comune.cagliari.it.
- 4) Qualsiasi **informazione** potrà essere richiesta **all'Ufficio**, contattabile ai seguenti recapiti: telefono 0706777814/12 , posta elettronica non certificata uffveca@comune.cagliari.it.
- 5) **La concessione sarà rilasciata** dal dirigente del Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica **entro 10 gg. dall'acquisizione di tutti i documenti o pareri necessari**.
- 6) Sono fatti salvi eventuali ulteriori oneri o adempimenti che alcuni concessionari di parchi possono richiedere, in quanto, in alcuni casi, essi sono i titolari della gestione integrale dei suddetti siti.
- 7) Il richiedente inoltre dichiara: 1) di aver preso visione dell'allegata informativa sulla privacy, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e di prestare il libero consenso al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; 2) in caso di riprese audio/video, di prestare la massima attenzione nell'effettuazione delle suddette, evitando comportamenti che possano intralciare le normali attività del Parco o che possano comportare rischi o pericoli per le persone e di essere consapevole dell'obbligo di richiedere eventuali liberatorie in casi che possano interferire con la privacy; 3) di rispettare e di far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, avendone preso visione, sia di quello approvato con D.P.R. n°62 del 16 aprile 2013 articolo 2 commi 3 e 17, che di quello approvato con Deliberazione di Giunta del Comune di Cagliari n°86 del 30 dicembre 2015.

(Firma autografa del richiedente)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., l'autenticazione non è richiesta se si allega all'istanza copia fotostatica, completa e leggibile, di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

INFORMATIVA ex art. 13 D.LGS. n. 196 del 2003

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela dei dati personali che la riguardano. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco di Cagliari, con sede in via Roma n.145- 09124 Cagliari.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Parchi Verde e Gestione Faunistica. Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Parchi Verde e Gestione Faunistica

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti dei dati forniti sono curati solo da personale del Comune di Cagliari incaricato del trattamento. I dati personali forniti sono utilizzati al fine di concedere uno dei parchi indicati nel modulo di richiesta, non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della concessione dell'area richiesta.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al dirigente del Servizio Parchi Verde e Gestione Faunistica, con sede in Via Posada 2 - Cagliari.